

İHRACATÇI FİRMA YETKİLİLERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU

Bölge Müdürlüğü Onay Tarihi:

PASAPORT ALACAK FİRMA YETKİLİLERİNİN BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	GÖREV UNVANI		
		Sahip	Ortak	Çalışan
24235388320	ÖZER CAN ÖZEN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FİRMA VE FİRMA YETKİLİSİNE AİT DİĞER BİLGİLER

Firmanın Vergi Kimlik Numarası	6640414164
Firmanın Unvanı	ÖZAT MERMER MADENCİLİK İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.
Firmanın Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> (Bölge Müdürlüğünce işaretlenecektir.)

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylarım.

Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri
(Ad-Soyad-İmza)

Firmayı Temsile Yetkili Kişi
(Ad-Soyad-İmza)

İhracatçı Birlikleri Genel
Sekreteri/Genel Sekreter
Yardımcısı
(Ad-Soyad-İmza)

Bölge Müdürü/Bölge Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü
(Ad-Soyad-İmza)



Formun Arka Yüzü

Bölge Müdürlüğü Yetkilisinin İş Telefonu : +90 - ()

(Dâhili:)

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi.
- 2- ICAO standartlarına uygun son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. (Fotoğraf başvuru işleminden sonra iade edilecektir.)
- 3- Pasaport defter bedelinin ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülediğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)
- 4- Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.

DİĞER HUSUSLAR

- 1- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir.
- 2- Formdaki bilgilerin eksik, yanlış ve/veya yanıltıcı olması durumunda bu formu imzalayan müracaat sahibi firma yetkilisi, firmanın temsile yetkili temsilcisi ve ihracatçı birlikleri genel sekreteri veya yetkilendireceği genel sekreter yardımcısı sorumludur.
- 3- Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.
- 4- Bölge müdürlüklerinin, hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan yetkililerinin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar bulundukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- 5- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan bölge müdürlüğü yetkilisinin değişmesi halinde durum ilgili bölge müdürlüğüne derhal bulundukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- 6- Bu form, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- 7- Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, durum firma tarafından derhal bölge müdürlüğüne ve bölge müdürlüğü tarafından derhal pasaportu veren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.
- 8- <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/ss> adresinde Hususi Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.

Hak Sahibi Firma Yetkilisinin Adı Soyadı	Yukarıda yer alan hususları okudum. İmza
ÖZER CAN ÖZEN	